

Směrnice o stanovení úplaty za školské služby v MŠ a ŠD	
Čj.	ZŠaMŠOs/1021/2024
Spisový znak a skartační lhůta	1.1.3 A10
Vypracoval	Mgr. Pavla Vilkus
Schválil	Mgr. Lenka Lednická
Platnost od	22.5.2024
Účinnost od	2. 9. 2024
Zrušuje	1.1.3 A/10 ze dne 1.9.2021

Směrnice o stanovení úplaty za školské služby v MŠ a ŠD

Čl.1 Úvodní ustanovení

Směrnice je vydána v souladu s §123 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, podle vyhlášky č.14/2005, a podle § 11 až 14 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Čl.2 Výše úplaty

- Úplatu za školské služby (dále jen Úplata) stanovuje Statutární město Ostrava, úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz takto:**
 - u mateřské školy: 1000 Kč/měsíc
 - u školní družiny: 350 Kč/měsíc (výše úplaty je stanovena vyhláškou 74/2005 Sb.)
- Úplatu provádějí rodiče nebo jiní zákonní zástupci (dále jen plátce).
- Úplata se hradí vždy v plné výši. Tvoří ji základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty.
- Úplata za prázdninový provoz platí bez ohledu na počet dní strávených v předškolním zařízení, výše bude oznámena před zahájením prázdninového provozu v mateřské škole.

Čl.3 **Splatnost úplaty**

1. Úplata v mateřské škole za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud se ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte na splatnosti úplaty do pětadvacátého dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
2. Úplata ve školní družině je splatná takto: do 30.9. (Kč 1.750,-) do 28.2. (Kč 1.750,-).
Úplata ŠD za školní rok je stanovena na 3.500,-
3. Zahájením docházky dítěte v průběhu měsíce, je úplata splatná v plné výši nejpozději do 3. kalendářního dne od zahájení docházky.
4. Úplata se hradí bezhotovostně a to na účet školy číslo: 1649299339/0800 Variabilní symbol: v mateřské škole – 999+číslo, které přiděluje zástupce ředitele mateřské školy ve školní družině – 340+číslo, které přiděluje vedoucí školní družiny.
5. Úplatu v mateřské škole lze provést na delší období než 1 měsíc, maximálně však na období jednoho kalendářního roku. V případě ukončení docházky dítěte ve školce nebo ve školní družině, bude plátcovi vrácena ta část příspěvku, která připadá na celé předplacené měsíce.
6. Vrácení předplacené úplaty bude provedeno na základě písemné žádosti plátce, a to do 15. dne v měsíci, který následuje po doručení žádosti ekonomce školy (žádost o přeplatek je k dispozici u vedoucí školní družiny a u zástupce ředitele pro mateřskou školu).

Čl.4 **Osvobození od úplaty za vzdělávání v mateřské škole**

Osvobozen od úplaty je:

1. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi
2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče – pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce.

Čl. 5

Snížení, osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena

a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

V Ostravě dne 22.5.2024

Platnost směrnice od 2.9.2024

Mgr. Lenka Lednická
ředitelka