

Koncepce rozvoje a řízení školy na časové období roku 2020 - 2026

Úvod

Jako ředitelka (jmenována od srpna 2020) jsem se rozhodla svou koncepci rozvoje školy a řízení, se kterou jsem šla do konkurzu, flexibilně poupravit, a to v průběhu prvního roku ve funkci, kdy covidová pandemie změnila i můj pohled na potřeby školy, žáků, pedagogů. Do funkce ředitele jsem byla jmenována z pozice zástupkyně ředitele školy pro bilingvní sekci.

Ve své koncepci se v části Dlouhodobá vize a zaměření školy soustředím na stručné a srozumitelné představení cílů ve vzdělávání a obecně definuji priority pro toto období (2020 - 2027).

V další části pak rozděluji koncepci do čtyř oblastí, kde cíle jsou definovány pomocí kritérií, strategií a konkrétních nástrojů a jež považuji za efektivní pro jejich naplňování.

Dlouhodobá vize a zaměření školy

Mou hlavní prioritou pro toto období je začít budovat ve škole učící se organizaci, která bude schopna díky společnému učení vytvářet podmínky pro nové trendy ve vzdělávání, a to včetně naší mateřské školy. Prvním bodem je vytvořit jasnou a smysluplnou vizi školy za účasti všech zaměstnanců. Je nutné navíc podpořit beze zbytku bezpečné prostředí a rozvíjet/učit všechny aktéry, kteří do procesu vzdělávání vstupují, respektující a partnerskou komunikaci.

Rozhodně chci usilovat o to, aby všichni žáci naší školy mohli rozvíjet své dovednosti, postoje, kompetence a gramotnosti. Je důležité, aby naši žáci opouštěli školu s odpovídajícími znalostmi, ale sama znalost nesmí být cílem. Naše škola do života pouští mladé lidi s odhodláním do dalšího vzdělávání, kteří znají sami sebe i hodnoty okolního světa.

Škola není příprava na život "potom". Je to reálný život tady a teď. Každý den naši žáci chodí do školy hledat odpovědi, učí se bádát, ověřovat informace, klást otázky, spolupracovat, učit se od sebe navzájem, učí se znát své silné a slabé stránky, rozvíjí to, co je baví, učí se znát své možnosti, přebírat odpovědnost za své učení, chování i svůj čas. Škola jim pomáhá učit si formulovat své sny a cíle a nabízí možnosti hledání cesty k nim. Učitel = dobrý učitel = facilitátor = průvodce - jim k tomu vytváří podmínky, aby každý náš žák, bez ohledu na prostředí ze kterého pochází, dosáhl svého maxima prostřednictvím:

- jasně stanovených cílů učení, kterým dítě/žák rozumí,
- nabídky rozličných cest, jak cílů dosáhnout dle osobnosti a stylu učení každého žáka,
- využití formativního přístupu jako nástroje pro posílení vnitřní motivace a mapování vlastního procesu učení i za pomoci nových metod RWCT s podporou adekvátních IT technologií.

Konkrétním cílem pro nadcházející období je pak systematická práce s pedagogickým sborem. V prvním roce vzniknou učící se skupiny pedagogů, které v první fázi budou směřovat k osvojení si formativního přístupu v plném rozsahu. Je důležité, aby se učitelé odpoutali od role nositele informace, jež následně ověřuje předání těchto informací testem. Naši žáci nejsou pasivními objekty, jež ubijeme výkladem a pak ohodnotíme dobrou nebo špatnou známkou. Pedagog je na naší škole expert, který je náročný, podporuje aktivní učení u žáků s vysokou mírou podpory, jež vede k samostatnosti a odpovědnosti. Přestože jsme na úplném začátku této cesty, věřím, že naši pedagogové vnímají své poslání jako celoživotní dráhu za pedagogickým mistrovstvím.

Další priority pro rozvoj

- posilování kvalitní bilingvní výuky ve spolupráci s Gymnáziem Hladnov, s Jazykovým gymnáziem P. Tigrida, Ostravskou univerzitou a inspirativními bilingvními školami nejen v ČR, ale i v zahraničí,
- výuka cizích jazyků (rodilí mluvčí, jazykové kurzy, certifikované zkoušky, v běžných třídách metoda CLIL),
- umožnění výjezdů do zahraničí v rámci programu Erasmus + pro sdílení dobré praxe, rozvoje jazykových kompetencí, a to nejen pro naše pedagogy MŠ a ZŠ, ale i naše žáky,
- badatelsky orientovaná výuka - objevování - v rámci předmětů prvouka od 1. stupně, přes výuku přírodovědných předmětů na 2. stupni, včetně zajištění odpoledních kroužků,
- schopnost kritického myšlení u žáků a práce s informacemi, rozvoj spolupráce s MSVK,
- funkční gramotnost (rozvoj čtenářství, badatelství v přírodních vědách, výuka praktická s ohledem na věk, potřeby dané skupiny/třídy),
- společné vzdělávání (vzdělávání pedagogů navzájem i pod vedením externistů, pedagogů naší MŠ s pedagogy ZŠ, inkludovaných žáků ve spolupráci s naším školním poradenským pracovištěm, systematická práce s asistenty pedagoga, spolupráce s příslušnými institucemi);
- implementace a posilování nových metod pro práci s našimi talentovanými dětmi/žáky od MŠ až po žáky 9. tříd,
- zajištění kvalitní výuky "dílů" ve spolupráci se SVČ Ostrčilova,
- nabídka široké škály volnočasových aktivit v MŠ i ZŠ, která povede k rozvoji uměleckého, sportovního, vědeckého, jazykového či kariérového zaměření dětí/žáků,
- posílení podpory novým a začínajícím učitelům MŠ i ZŠ v prvním roce pracovního poměru v naší organizaci.

Klíčové oblasti řízení školy - cíle, strategie

I. Řízení pedagogického sboru

Zásadní podmínkou pro dobře fungující školu je kvalitní, efektivně řízený pedagogický sbor. Náš pedagogický sbor v naší MŠ je plně kvalifikovaný, v ZŠ máme pedagogy, kteří svým studiem směřují ke splnění kvalifikace.

Vzhledem k tomu, že ředitelé dle legislativy nemají příliš velký manipulační prostor v oblasti personální politiky, tedy efektivního sestavování pedagogických týmů, považují systematickou a soustavnou práci s pedagogy směřující k vyšší kvalitě výuky za klíčovou.

Cíle:

- všichni členové pedagogického sboru se soustavně vzdělávají, nově získané informace zkouší ve své praxi, reflektují a vyhodnocují dopad svého učení na žáky,
- všichni členové pedagogického sboru pracují v týmech, podílí se na budování a naplňování vytvořené vize školy, volbě strategií a hodnocení kvality,
- na základě reflektivních dotazníků se učí/umí stanovovat plán profesního rozvoje, který jsou schopni sami reflektovat.

Strategie a nástroje:

- jasné zadání pedagogům ze strany vedení (vize, cíle, strategie, nástroje),
- pravidelné profesní pohovory s pedagogy, pravidelné náslechy v hodinách s poskytováním popisné zpětné vazby,
- podpora pedagogů ze strany vedení (vytváření podmínek pro práci, reflektování jejich potřeb),
- plán DVPP sestavený na základě priorit organizace,
- kolegiální podpora - interní mentoring (mentorské výcviky pro vedení školy a pedagogy), učící se skupiny, umožnění vzájemných návštěv v hodinách, tandemová výuka, provázející a uvádějící učitelé, kolegiální podpora v rámci předmětových komisí a metodických sdružení;
- jasně definované kompetence vedení školy, školního poradenského pracoviště, učící se skupiny, metodická sdružení,
- externí mentoring, metodická podpora i pro vedení školy.

II. Výchovně vzdělávací proces. školní dokumenty

Další povinností ředitele je zajistit vzdělávání v souladu s platnými dokumenty MŠMT ČR - RVP. Zde musím zdůraznit, že vzhledem k pandemii covidu škola ustoupila od tvorby tematických plánů a učí své pedagogy pracovat s naším ŠVP a to tak, aby se nejednalo pouze o formální dokument, ale nástroj, na jehož vytváření, vyhodnocování a aktualizaci se podílel každý jeden učitel školy. Díky této činnosti a pravidelné práci se vzdělávacím obsahem každý rok vedeme pedagogy k uvědomění, že vzdělávací proces není jen "probírání učiva", ale rozvoj kompetencí a gramotností.

Cíle:

- vedení v součinnosti s pedagogickým sborem a koordinátory vytváří vzdělávací dokumenty školy (ŠVP, plány EVVO, ICT, MPP, Krizový plán atd.), průběžně je vyhodnocuje a aktualizuje dle potřeb,
- pedagogové plánují, realizují a reflektují výuku vždy v souladu s platnými dokumenty školy,
- všichni učitelé se podílejí na systematické realizaci výchovně vzdělávacích strategií školy ve své každodenní výuce,
- všichni učitelé jsou odborníci na vzdělávací proces a vzdělávací strategie, jsou průvodci učení, nikoli nositelé a sdělovatelé encyklopedických znalostí,
- učitelé vedou žáky k odpovědnosti za své učení.

Strategie a nástroje:

- vytvoření organizační struktury s jasně stanovenými kompetencemi a odpovědností (širší vedení - výchovný poradce, vedoucí ŠPP, koordinátoři, vedoucí metodických a předmětových skupin, vedoucí projektů, mentoři atd.) a jejich podpora v oblasti dalšího vzdělávání v oblasti řízení a organizace,
- pravidelná setkávání učících se skupin, metodických/předmětových skupin a jejich systematická spolupráce,
- metodická podpora pedagogů,
- podpora společného vzdělávání,
- spolupráce pedagogů se školním poradenským pracovištěm v oblasti diagnostiky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s žáky talentovanými, tvorba plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů,
- v pedagogické práci je kladen důraz na individuální rozvíjení potenciálu žáka bez ohledu na prostředí, ze kterého přichází,
- pedagogové jsou vedeni k osvojení si a rozvoji důležitých vzdělávacích strategií a postupů, které jsou založeny na pedagogickém konstruktivismu a vedou žáky k aktivnímu učení (metoda E-U-R).

III. Klima školy

Významným indikátorem dobrého řízení je klima školy, a to na všech úrovních interakcí (vedení, sbor, děti, žáci, rodiče, provozní zaměstnanci, zřizovatel, veřejnost, organizace zajišťující další akce, spolupracující organizace a odborné instituce).

Cíle:

- děti, žáci, zaměstnanci i rodiče se cítí ve škole bezpečně,
- žáci se podílí na chodu školy, učí se cítit odpovědnost za prostředí, ve kterém žijí, pracují, učí se,
- komunikace na všech úrovních interakcí je vždy otevřená a respektující,
- škola má jasný a srozumitelný Školní řád, z něhož vyplývají pravidla, učitelé a žáci umí s těmito pravidly efektivně pracovat,
- ve škole je platný etický kodex, kterým se všichni řídí,
- rodiče jsou ve škole vítáni, jsou vnímáni jako partneři, mají vždy dostatek informací,

- škola se podílí na životě komunity, pracuje s místními spolky (STOP, MMO, SVČ, DPS apod.),
- prostředí školy je podnětné a kultivované.

Strategie a nástroje:

- vydávání školních novin Ostrčilka news,
- pravidelné páteční emaily obsahující klíčové informace pro všechny zaměstnance,
- vzdělávání pedagogů v oblasti respektující komunikace,
- vzdělávání pedagogů v oblasti sebepoznání a sebepojetí, teambuildingy,
- uvádějící učitelé pro nově příchozí kolegy,
- podpora spolupráce pedagogů,
- tvorba třídních pravidel a systematická práce s nimi,
- vybudování Školního parlamentu, který se bude podílet nejen na školních a mimoškolních aktivitách, ale také na chodu školy,
- maximální využití funkcí elektronické aplikace Bakalář, včetně účelné komunikace se zákonnými zástupci,
- práce školních metodiků prevence (pro 1. a 2. stupeň), výchovného poradce, školní psycholožky,
- aktivní využití schránky důvěry,
- etický kodex zaměstnanců,
- pravidelné třídní schůzky, konzultace,
- pravidelné setkávání vedení školy a rodičů ("rodičovská kavárna"), neformální setkávání celé školní komunity (zaměstnanci školy, rodiče, žáci, pozvaní zástupci zřizovatele) na školních akcích - Zahradní slavnosti MŠ, Vánoční jarmark, školní festival,
- intenzivní spolupráce se školskou radou a zřizovatelem.

IV. Technicko-hospodářská správa školy

Oblast řízení školy z hlediska ekonomického, administrativního, zajištění materiálně-technického zázemí a správy budov.

Cíle:

- vedení efektivně a hospodárně nakládá s přidělenými finančními prostředky,
- vedení školy efektivně zajišťuje veškeré administrativní úkony spojené s chodem školy, výkaznictvím, správním řízením,
- škola získává finanční prostředky z grantových programů, evropských dotací a jiných alternativních zdrojů financování (IROP, ČEPS, O2 apod.),
- vedení školy zajišťuje co nejlepší materiální podmínky pro výuku,
- vedení školy jasně a přehledně odměňuje v rámci nenárokových složek platu kvalitní a nadstandardní práci svých zaměstnanců na základě jasně stanovených pravidel a kritérií.

Strategie a nástroje:

- tvorba finančního plánu a stanovení priorit čerpání rozpočtu na kalendářní rok,
- průběžná kontrola čerpání státních financí,
- neúčelové finanční dary, doplňková činnost,
- pravidelné porady s provozními zaměstnanci,
- pravidelné porady vedení školy,
- jasně delegované kompetence, agendy a pravomoci v rámci vedení školy (zástupci, výchovný poradce, vedoucí ŠD, vedoucí ŠJ, THP)
- rekonstrukce odborných učeben fyziky, chemie a cvičné kuchyňky (zřizovatel),
- rekonstrukce učeben pro odpolední aktivity družiny (badatelská učebna, environmentální koutek) - škola,
- postupná rekonstrukce - vybavení tříd MŠ,
- postupná rekonstrukce - vybavení tříd ZŠ,
- rozvoj školního hřiště a zahrady,
- vybudování koutku pro "talenty",
- rozvoj zahrady MŠ,
- rekonstrukce kreativní místnosti pro výtvarnou práci v MŠ,
- vybudování čtenářských a odpočinkových koutků na ZŠ,
- zajišťování chodu školní kuchyně a jídelny, a to vzhledem k havarijnímu stavu, který směřuje k velké rekonstrukci této budovy - spolupráce se zřizovatelem,
- spolupráce se zřizovatelem při správě všech budov, hřiště, zahrady MŠ.

V Ostravě 25. 8. 2021

Mgr. Lenka Lednická
ředitelka školy