*Aktualizace 8*

**Provozní řád školní jídelny**

***stanoven na základě:***

*Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,*

*vyhl. č.107/2008Sb., o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně*

*veřejného zdraví a vyhl. č. 137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby*

*a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,*

*vyhl. č. 602/2006,vyhl.č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, jejich úhradě*

*v příspěvkových organizacích, zřízených územními samosprávnými celky, a zákonem*

*č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zdejších předpisů.*

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, studentů, dětí MŠ J. Lady, pracovníků školských zařízení a cizích strávníků

***Organizace provozu stravování***

* **Doba výdeje pokrmů**

**děti MŠ J. Lady**: přesnídávka 8,30 - 8,45 hod.

oběd 11,30 - 11,45 hod.

svačina 14,30 - 14,45 hod.

**strávníci – žáci, studenti a zaměstnanci škol. zařízení :**

oběd 11,30 - 14,00 hod.

**cizí strávníci:** výdej do jídlonosičů 10,45 - 11,00 hod.

**Cena stravného pro cizí strávníky je 74,- Kč.**

* **Způsob placení stravného** (dobití kreditu)

**BEZHOTOVOSTNÍ ÚHRADA**

trvalým příkazem k úhradě na účet **č. 1649299339/0800**   
Pro zřízení bezhotovostní úhrady je nutné si v kanceláři školní jídelny vyzvednout formulář, strávníkovi bude přidělen variabilní symbol.

Výše úhrady trvalým příkazem: rodiče dětí v MŠ J. Lady ………….. 950,00 Kč

rodiče žáků školy …………………650,00 Kč

**Úhrada by měla být provedena k 15 dni v každém měsíci**.

**HOTOVOSTNÍ ÚHRADA**

Platba zálohy na stravné se hradí v kanceláři školní jídelny.

* **Úřední hodiny :** Úterý a Čtvrtek 7,00 – 8,00 hodin
* **Bez čipové karty nemá strávník nárok na oběd.**
* **Do doby zaplacení nebude mít strávník stravu**.

**Cena stravného** pro jednotlivé kategorie dětí MŠ, žáků a studentů se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce.

[Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., musí být strávníci zařazováni do věkových kategorií na dobu školního roku (**tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).**]

Děti a žáci 3 - 6 let 25,- Kč

Žáci 7 - 10 let 27,- Kč

Žáci 11 -14 let 29,- Kč

Žáci 15- a více 31,- Kč

Děti MŠ (přesnídávka + oběd) 3-6 let 35,- Kč

Děti MŠ (přesnídávka + oběd + svačina) 3- 6 let 45,- Kč

Děti MŠ (přesnídávka + oběd) 7-10 let 37,- Kč

Děti MŠ (přesnídávka + oběd + svačina) 7-10 let 47,- Kč

* **Přihlášky a odhlášky stravy –** jen v pracovní dny, a to **nejpozději den předem**

**do 13.00 hodin na následující den. V době prázdnin a státních svátků nelze objednat ani odhlásit stravu na následující pracovní den.**

* **Přihlášky a odhlášky**

**pouze** **e-mailem** [stravovani@zs-ostrcil.cz](mailto:stravovani@zs-ostrcil.cz)

ve výjimečných případech na čísle 739 006 793

pokyny v kanceláři ŠJ

Strávník je povinen bez odkladu nahlásit v kanceláři školní jídelny jakoukoliv změnu

(např. ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z MŠ, změna stravovacích dní, apod.)

**Pokud strávník nebo jeho zástupce neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu.**

Na základě odst. 9 § 4 vyhlášky 107/2008 Sb. je zákonný zástupce žáka povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole doúčtována za plnou cenu

(finanční normativ + režie mzdová a provozní).

**Plná výše stravného** je tudíž následující: žáci 3 – 6 let 64 Kč (10 Kč + 29Kč+ 25Kč)

žáci 7 – 10 let: 66 Kč (10 Kč + 29Kč+ 27Kč)

žáci 11 – 14 let: 68 Kč (10 Kč + 29Kč+ 29Kč)

žáci od 15 let: 70 Kč (10 Kč + 29Kč+ 31Kč)

**Zaměstnanec školy** v době nemoci, dovolené, volna, služební cesty nemá nárok na oběd za sníženou cenu. Bude mu počítána plná cena obědu.

* **Bezstravenkový systém**

**Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem, s**trávníci používají čip nebo kartu.

Kartu nebo čip lze zakoupit v kanceláři školní jídelny v době od 7:00-8:00 (úterý a čtvrtek).

**Pro všechny strávníky je čip nebo čipová karta p**latná po celou dobu stravování a nelze ji převádět na jinou osobu.

V případě ztráty nebo zničení je nutno zakoupit novou.

**Hodnota čipové karty:**  60,00 Kč

**Hodnota bezkontaktní klíčenky:** 100,00 Kč

* **Zapomenutí čipu, karty**

Pokud strávník zapomene čip nebo kartu, je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři jídelny.

Bez čipu nebo čipové karty mu nebude oběd vydán. Čipové karty ve ŠJ nejsou vratné.

**TERMINÁL** (funkce) :

- objednávání obědů (tlačítko 1)

- odhlašování obědů (tlačítko 0)

- odebraná strava je označena na displeji písmenem A

**Vlastní organizace provozu**

**Provoz školní jídelny**

* Provoz školní jídelny není omezen. Ve školní jídelně budou vytvořeny sektory oddělující jednotlivé třídy.
* Denně se provádí důkladný úklid a dezinfekce ve všech prostorách školní jídelny.
* Dozor ve školní jídelně bude dohlížet na mytí rukou žáků a používání dezinfekce. K osušení rukou slouží jednorázové papírové ručníky.
* Nebude umožněn samoobslužný výdej (tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků, tácků, nápojů).
* Cizí strávníci a rodiče žáků budou mít možnost odebrat stravu do jídlonosičů pouze v době od 10:45 - 11:00 hod.
* Po ukončení výdeje cizím strávníkům budou prostory jídelny dezinfikovány, tak aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny.
* Upozorňujeme zaměstnance školní jídelny, školy, zákonné zástupce dětí, cizí strávníky, že se zjevnými příznaky infekčního onemocnění nebudou do jídelny vpuštěny.

Po konzumaci hlavního jídla odnese strávník použité nádobí do okénka k mycí lince.

**Vynášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny** je zakázáno.

* **Výdej obědů mimo školní jídelnu**

Výdej se poskytne pouze do hygienicky čistých jídlonosičů (zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob). Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale pouze na talíř v jídelně. Výdej do jídlonosičů se poskytuje pouze v čase k tomu určeném, který je vyvěšen na nástěnce školní jídelny.

* **Cizí strávníci**

Dospělí strávnici, kteří nejsou zaměstnanci naší školy, mají určenou dobu, ve které se mohou v jídelně stravovat. Dle vyhlášky 107/2005 není možné vydat oběd v jinou dobu.

Doba výdeje je také vyvěšena na nástěnce školní jídelny a strávníci mají v jídelně vyhrazené stoly.

* **Ostatní**

Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a jsou povinni řídit se pokyny dozírajícího pedagoga, vedoucí jídelny, vedoucí kuchařky, popř. personálu kuchyně.

Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci dozorujícímu pedagogovi, vedoucí jídelny, pracovnicím ŠJ.

Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařce ŠJ.

**Podmínky pro žáky, kteří mají bezlepkovou dietu: žáci, jejíchž zdravotní stav vyžaduje stravování**

**s omezením podle dietního režimu, musí doložit potvrzení od registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru - praktické lékařství pro děti a dorost. Bez tohoto potvrzení nelze stravu**

**poskytnout.**

Jídelní lístek je umístěn u vchodu do prostoru jídelny, MŠ J. Lady a na webových stránkách školy - [www.zsostrcilova.cz](http://www.zsostrcilova.cz/)

Tento provozní řád je umístěn v jídelně a na webových stránkách školy [www.zsostrcilova.cz](http://www.zsostrcilova.cz/)

**GDPR**

**Ochrana osobních údajů**

1. Za ochranu osobních údajů dle nařízení EU odpovídá ředitel školy.

2. Nápomocnou osobou ředitele při práci s osobními údaji je pověřenec na ochranu osobních údajů.

3. Pověřenec je přímo podřízen řediteli školy.

4. Pověřenci nejsou udíleny žádné pokyny týkající se plnění jeho úkolů podle nařízení, pro plnění svých úkolů nesmí být propuštěn ani nijak postihován za nezávislý způsob výkonu povinností.

5. Pověřenec nenese osobní odpovědnost za nedodržování GDPR, právní soulad v oblasti ochrany dat je odpovědností ředitele školy. Ředitel školy pro svoji odpovědnost není vázán radou nebo stanoviskem pověřence při ochraně osobních údajů

Účinnost dnem 28. 8. 2020

Mgr. Lednická Lenka – ředitelka školy