

SMĚRNICE O STANOVENÍ ÚPLATY ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY V MŠ A ŠD

Čl.1

Úvodní ustanovení

Směrnice je vydána v souladu s §123 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, podle vyhlášky č.14/2005, vyhlášky 43/20016Sb. a 214/2012 Sb., o předškolním vzdělání a podle § 11 až 14 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2017.

Čl.2

Výše úplaty

1. *Úplatu za školské služby pro občany ČR a EU (dále jen Úplata) stanovují takto:*
u mateřské školy: 400 Kč/měsíc
u školní družiny: 150 Kč/měsíc (výše úplaty je stanovena vyhláškou 74/2005 Sb.)
2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bez zdravotního postižení bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců.
3. Úplatu provádějí rodiče nebo jiní zákonní zástupci (dále jen plátce).
4. Úplata se hradí vždy v plné výši. Tvoří ji základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty.
5. Úplata za prázdninový provoz platí bez ohledu na počet dní strávených v předškolním zařízení, výše bude oznámena před zahájením prázdninového provozu v mateřské škole.

Čl.3

Splatnost úplaty

1. *Úplata v mateřské škole* je splatná do 25. dne příslušného kalendářního měsíce.
2. *Úplata ve školní družině* je splatná takto: do 30.9. (Kč 750,-)
do 28.2. (Kč 750,-)
3. Na začátku školního nebo kalendářního roku (popř. zahájením docházky dítěte v průběhu měsíce), je úplata splatná v plné výši nejpozději do 3. kalendářního dne od zahájení docházky.
4. Úplata se hradí bezhotovostně a to na účet školy číslo: **1649299339/0800**
Variabilní symbol: *v mateřské škole* – 999+číslo, které přiděluje zástupce ředitele mateřské školy
ve školní družině – 340+číslo, které přiděluje vedoucí školní družiny
5. Úplatu v mateřské škole lze provést na delší období než 1 měsíc, maximálně však na období jednoho kalendářního roku.
V případě ukončení docházky dítěte ve školce nebo ve školní družině, bude plátci vrácena ta část příspěvku, která připadá na celé předplacené měsíce.
6. Vrácení předplacené úplaty bude provedeno na základě písemné žádosti plátce, a to do 15. dne v měsíci, který následuje po doručení žádosti ekonomce školy (žádost o

přeplatek je k dispozici u vedoucí školní družiny a u zástupce ředitele pro mateřskou školu).

Čl.4

Osvobození od úplaty za školské služby v mateřské škole

Podle § 123, odst. 2 se vzdělávání v MŠ poskytuje **bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (předškolák, týká se i odkladu školní docházky)**. Účinnost od 1. 9. 2017.

- b) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi
- c) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- e) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy

Ředitel školy dle ust. § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění může rozhodnout o prominutí úplaty za školské služby na základě písemné žádosti.

V Ostravě: dne 1. 9. 2017

Mgr. Michal Pernecký
ředitel

Platnost směrnice od 1. 9. 2017