**Směrnice ředitele školy k užívání webové aplikace Bakalář a elektronické žákovské knížky**

Webová aplikace žákům a jejich zástupcům umožňuje:

* mít přehled o průběžné klasifikaci žáka ve všech předmětech,
* mít přehled o pololetní klasifikaci žáka ve všech předmětech za celou dobu studia,
* mít přehled o rozvrhu žáka a jeho aktuálních změnách,
* mít přehled o vyučujících žáka,
* spolupodílet se na zpětné vazbě prostřednictvím odpovědí na anketní otázky,
* editovat důležité proměnlivé údaje v evidenci, kterou škola vede na základě platné legislativy (především kontakty včetně telefonních čísel a e-mailu) – v tomto případě je nutná pravidelná kontrola a případná editace.

V této směrnici jsou definovány formy hodnocení a jejich váha pro vypočítání průměru pololetního hodnocení.

Pokud je žák nepřítomen při testu, písemné práci nebo odevzdávání domácího úkolu, zapíše se v zápisu známek do Bakalářů A, datum a téma. Učitel je oprávněn dát žákovi možnost práci nahradit po jeho příchodu do školy a po poskytnutí dostatečného časového prostoru k doučení učiva. Pokud je žák v hodině přítomen, ale z práce je omluven, zapíše se v zápisu známek N a také má učitel možnost dát žákovi práci nahradit.

Váhu jednotlivých forem hodnocení pro celkovou klasifikaci stanoví jednotliví vyučující na základě jednání předmětových komisí.

Se způsobem hodnocení a váhou jednotlivých forem hodnocení seznámí vyučující žáky na začátku školního roku.

Četnost a termín jednotlivých hodnocení je v kompetenci vyučujícího.

Vyučující oznámí žákům termín čtvrtletní písemné práce minimálně 3 dny předem a učitel si rezervuje termín zápisem do informačního systému Bakaláři**. V jednom dni nelze psát více než jednu čtvrtletní práci, pokud je na celou vyučovací hodinu.**

Ostatní typy prověřování vyučující není povinen žákům předem ohlašovat.

Je-li oznámen termín čtvrtletní písemné práce a žák se na ni z jakéhokoli důvodu nedostaví, je povinen sám si domluvit do 3 dnů po návratu do školy náhradní termín s příslušným vyučujícím. Pokud tak neučiní v dané lhůtě, stanoví termín práce vyučující, aniž by byl povinen jej s žákem předem konzultovat.

**Při stanovení celkového stupně prospěchu může vyučující přihlédnout i k dalším okolnostem, které nelze ohodnotit pomocí bodové škály (např. soustavná aktivita v hodinách, zájem o předmět, reprezentace školy v soutěžích apod.).**

Na 1. i 2. stupni (výjimkou jsou 1. třídy) vyučující známku do elektronické žákovské knížky v systému Bakalář navede ten den, který ji žák obdržel. Do papírové žákovské knížky dojde k zaznamenání této známky nejpozději do druhého dne, kdy byl žák přezkoušen a nejpozději do týdne, když byl žák zkoušen písemnou formou. Pro průběžnou klasifikaci používá vyučující klasifikační stupně 1 – 5.

Třídní učitel informuje rodiče o prospěchu žáka, který nemá možnost využívat elektronický systém Bakalář vytištěným týdenním výpisem ze systému. Rodič o tuto službu musí předat žádost škole.

Učitel je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci o každé klasifikaci žáka i o způsobu získávání známek (ústní zkoušení, písemně apod.), za splnění tohoto bodu se považuje zápis známek a hodnocení v systému Bakaláři.

Na konci klasifikačního období zajistí vyučující zapsání známek do klasifikačních údajů žáka a dbá o jejich úplnost (do katalogového listu žáka jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Určení váhy známek je v kompetenci jednotlivých vyučujících.

**Bezpečnost webové aplikace**

Je zaručena především prostřednictvím těchto opatření:

* použitím zabezpečeného připojení,
* použitím jedinečného uživatelského jména a hesla,
* nutností potvrdit a ověřit všechny údaje editované pres webové rozhraní.

Je v zájmu všech chránit přidělené uživatelské jméno a heslo před ztrátou a případným zneužitím.

Škola nenese žádnou odpovědnost za škody způsobené zneužitím těchto údajů. V případě ztráty přidělených údajů je nutno neprodleně kontaktovat referentku školu. Za poplatek 50,- Kč bude po ověření totožnosti vygenerováno nové heslo.

S účinností od 01. 09. 2017 Mgr. Michal Pernecký

Ředitel školy