Směrnice ředitele školy k užívání webové aplikace Bakalář a elektronické žákovské knížky

Webová aplikace žákům a jejich zástupcům umožňuje:

- mít přehled o průběžné klasifikaci žáka ve všech předmětech,
- mít přehled o pololetní klasifikaci žáka ve všech předmětech za celou dobu studia,
- mít přehled o rozvrhu žáka a jeho aktuálních změnách,
- mít přehled o vyučujících žáka,
- spolupodílet se na zpětné vazbě prostřednictvím odpovědí na anketní otázky,
- editovat důležité proměnlivé údaje v evidenci, kterou škola vede na základě platné legislativy (především kontakty včetně telefonních čísel a e-mailu) – v tomto případě je nutná pravidelná kontrola a případná editace.

V této směrnici jsou definovány formy hodnocení a jejich váha pro vypočítání průměru pololetního hodnocení.

Pokud je žák nepřítomen při testu, písemné práci nebo odevzdávání domácího úkolu, zapíše se v zápisu známek do Bakalářů A, datum a téma. Učitel je oprávněn dát žákovi možnost práci nahradit po jeho příchodu do školy a po poskytnutí dostatečného časového prostoru k doučení učiva. Pokud je žák v hodině přítomen, ale z práce je omluven, zapíše se v zápisu známek N a také má učitel možnost dát žákovi práci nahradit.

Váhu jednotlivých forem hodnocení pro celkovou klasifikaci stanoví jednotliví vyučující na základě jednání předmětových komisí.

Se způsobem hodnocení a váhou jednotlivých forem hodnocení seznámí vyučující žáky na začátku školního roku.

Četnost a termín jednotlivých hodnocení je v kompetenci vyučujícího.

Vyučující oznámí žákům termín čtvrtletní písemné práce minimálně 3 dny předem a učitel si rezervuje termín zápisem do informačního systému Bakaláři. Denně nelze psát více než dvě takovéto písemné práce.

Ostatní typy prověřování vyučující není povinen žákům předem ohlašovat.

Je-li oznámen termín čtvrtletní písemné práce a žák se na ni z jakéhokoli důvodu nedostaví, je povinen sám si domluvit do 3 dnů po návratu do školy náhradní termín s příslušným vyučujícím. Pokud tak neučiní v dané lhůtě, stanoví termín práce vyučující, aniž by byl povinen jej s žákem předem konzultovat.

Nedodrží-li žák bez omluvy termín odevzdání seminární práce nebo projektu, je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

Při stanovení celkového stupně prospěchu může vyučující přihlédnout i k dalším okolnostem, které nelze ohodnotit pomocí bodové škály (např. soustavná aktivita v hodinách, zájem o předmět, reprezentace školy v soutěžích apod.).

Na 1. i 2. stupni (výjimkou jsou 1. třídy) vyučující známku do elektronické žákovské knížky v systému Bakalář navede ten den, který ji žák obdržel. Do papírové žákovské knížky dojde k zaznamenání této známky nejpozději do druhého dne, kdy byl žák přezkoušen a nejpozději do týdne, když byl žák zkoušen písemnou formou. Pro průběžnou klasifikaci používá vyučující klasifikační stupně 1 – 5.

Třídní učitel informuje rodiče o prospěchu žáka, který nemá možnost využívat elektronický systém Bakalář vytištěným týdenním výpisem ze systému. Rodič o tuto službu musí předat žádost škole.

Učitel je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci o každé klasifikaci žáka i o způsobu získávání známek (ústní zkoušení, písemně apod.), za splnění tohoto bodu se považuje zápis známek a hodnocení v systému Bakaláři.

Na konci klasifikačního období zajistí vyučující zapsání známek do klasifikačních údajů žáka a dbá o jejich úplnost (do katalogového listu žáka jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Určení váhy známek je v kompetenci jednotlivých vyučujících.

Bezpečnost webové aplikace

Je zaručena především prostřednictvím těchto opatření:

- použitím zabezpečeného připojení,
- použitím jedinečného uživatelského jména a hesla,
- nutností potvrdit a ověřit všechny údaje editované pres webové rozhraní.

Je v zájmu všech chránit přidělené uživatelské jméno a heslo před ztrátou a případným zneužitím.

Škola nenese žádnou odpovědnost za škody způsobené zneužitím těchto údajů. V případě ztráty přidělených údajů je nutno neprodleně kontaktovat referentku školu. Za poplatek 50,- Kč bude po ověření totožnosti vygenerováno nové heslo.

Základní škola a mateřská škola Ostrava
Ostrčilova 10/2557,
příspěvková organizace
702 00 Ostrava
IČ: 61989037

S účinností od 08. 11. 2016

Mgr. Michal Pernecký
Ředitel školy