

## **Povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nejméně 4 hodiny v časovém rozpětí od 8:15 do 12:15 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (viz organizace školního roku v základních a středních školách). Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

## **Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele/zástupce ředitele školy (dále jen zástupce) školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

V době, kdy škola vyhláší ředitelské volno, děti, kterých se týká povinná předškolní docházka, nemusí být v MŠ omlouvány.

## **Podmínky pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání při předem známé absenci:**

zákonní zástupci vždy doloží třídnímu učitelce žádost o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání, která bude obsahovat:

- viz „Žádost o omluvení z výuky“
- žádost musí vždy schválit zástupce

### **Podmínky pro omlouvání - nenadálá absence (nemoc):**

- zákonný zástupce je povinen oznámit nenadálou nepřítomnost dítěte nejpozději do 48 hodin od nepřítomnosti a to buď e-mailem na adresu: [omluvy.msostrcilova@gmail.com](mailto:omluvy.msostrcilova@gmail.com) (v předmětu bude jméno dítěte a obsahem důvod a délka omluvy) nebo předložením omluvného listu (deníku) s uvedenými důvody
- nepřítomnost dítěte delší než 5 dnů z důvodu nemoci doloží zákonný zástupce potvrzením o nemoci od lékaře

### **Neomluvená absence dětí:**

Neomluvenou absenci dítěte delší než 10 pracovních dní řeší zástupce školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).